

## Geschäftsverteilungsplan Stand November 2015

### **Dr. Bartholomai, Schulleiter**

Kontakte nach außen (Kultusministerium, Landesschulbehörde, Schulträger, Studienseminar, Öffentlichkeit, Presse, Nachbarschulen, Briefverkehr)  
 Zusammenarbeit mit Schulelternrat, Schülerrat, Personalrat  
 Personal: Analyse, Auswahl, Qualifizierung / Führung, Beratung, Beurteilung  
 Leitung der Gesamtkonferenz, Ausführung ihrer Beschlüsse  
 Leitung des Schulvorstandes  
 Haushalt / GTS-Budget / Reisekosten  
 Qualitätssicherung, Qualitätsentwicklung  
 Ausübung des Hausrechtes, Plakatgenehmigung  
 Schulprogrammarbeit, Fortschreibung und Koordination  
 Unterrichtsentwicklung, Unterrichtsverteilung  
 Projektkoordination  
 Terminplanung  
 Schulordnung / Stufenmodell  
 Betreuung der Klassenkonferenzen 8, 9 und 10  
 Vertretungspläne (bei Abwesenheit stellv. SL)  
 Koordinator A  
 Überprüfung der Klassenarbeiten und Klausuren / Betreuung der Fachkonferenzen /  
 Betreuung Bereich Sport  
 Überprüfung der Aufsichten / Überprüfung der Klassenbücher  
 Aufnahme von Schülern  
 Weitere Aufgaben gemäß § 43 Niedersächsisches Schulgesetz  
 (soweit hier nicht erwähnt).

### **StD' Kaufmann, stellv. Schulleiterin**

Ständige Vertreterin des Schulleiters mit allen Rechten und Pflichten  
 Stunden- und Raumpläne / Vertretungspläne  
 Schulstatistik / Arbeitszeitkonten (Ausgleich)  
 Mitarbeit bei Personalangelegenheiten (insbesondere Nichtlehrpersonal)  
 Koordinatorin C / Überprüfung der Klassenarbeiten und Klausuren  
 Betreuung der Fachkonferenzen  
 Betreuung der Klassenkonferenzen 5, 6 und 7 / Förderunterricht  
 Zusammenarbeit mit den Grundschulen  
 Gebäudeunterhaltung: Baumaßnahmen / Anschaffungen / Ausstattung / Unterhaltung  
 Mitwirkung beim Haushalt: Fachgruppenhaushalte / GTS-Budget  
 Reisekosten / Kopierkosten  
 Verteilung der Entlastungsstunden  
 Mitwirkung bei der Unterrichtsverteilung  
 Plakatgenehmigung  
 Koordinierung Schulfahrten / Austauschprogramme / Angebote im Rahmen der offenen  
 Ganztagschule / Arbeitsgemeinschaften  
 Außerschulische Veranstaltungen / Zusammenarbeit mit Förderverein und Sozialfonds  
 Fragen des Schülertransports (RBB / LSE).  
 Überprüfung der Aufsichten

## **StD Waldeck**

Koordinator B / Überprüfung der Klassenarbeiten und Klausuren

Betreuung der Fachkonferenzen

Studien u. Berufswahlorientierung, Betriebspraktikum (Zusammenarbeit Schule – Berufswelt) / Arbeitskreis Schule-Wirtschaft / Studieninformationstag Universität Hamburg

Bereich BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung) / Globales Lernen

Systematische Einarbeitung neuer Kollegiumsmitglieder

Koordinator 10, 11 und 12, Jahrgangstutor 11/12, Klausurenplan,

Überprüfung der Kurshefte Jg. 10, 11 und 12

Organisation d. Abiturs / Fachhochschulreife

Seminarfach / Methoden Sek. II

Betreuung UNESCO-Projektschularbeit

Lernmittel-Organisation: Bestandsaufnahme mit den Fachobleuten, Bestellungen,

Lernmittelstatistik

Überprüfung der Aufsichten.