

- Dr. Bartholomai
Schulleiter**
- Kontakte nach außen (Kultusministerium, Landesschulbehörde, Schulträger, Studienseminar, Öffentlichkeit, Presse, Nachbarschulen, Briefverkehr)
 - Zusammenarbeit mit Schulelternrat, Schülerrat, Personalrat
 - Personal: Analyse, Auswahl, Qualifizierung / Führung, Beratung, Beurteilung
 - Leitung der Gesamtkonferenz, Ausführung ihrer Beschlüsse
 - Leitung des Schulvorstandes
 - Haushalt / GTS-Budget / Reisekosten
 - Qualitätssicherung, Qualitätsentwicklung
 - Ausübung des Hausrechtes, Plakatgenehmigung
 - Schulprogrammarbeit, Fortschreibung und Koordination
 - Unterrichtsentwicklung, Unterrichtsverteilung
 - Projektkoordination
 - Terminplanung
 - Schulordnung / KoKo (kooperative Konsensgespräche)
 - Betreuung der Klassenkonferenzen 8,9 und 10
 - Vertretungspläne (bei Abwesenheit stellv. SL)
 - Koordinator A / Überprüfung der Klassenarbeiten und Klausuren / Betreuung der Fachkonferenzen / Betreuung Bereich Sport
 - Überprüfung der Aufsichten
 - Aufnahme von Schülern
 - Weitere Aufgaben gemäß § 43 Niedersächsisches Schulgesetz (soweit hier nicht erwähnt).
- StD' Kaufmann
stellv. SL**
- Ständige Vertreterin des Schulleiters mit allen Rechten und Pflichten
 - Stunden- und Raumpläne / Vertretungspläne
 - Mitarbeit bei Personalangelegenheiten (insbesondere Nichtlehrpersonal)
 - Betreuung der Klassenkonferenzen 5, 6 und 7
 - Schulstatistik / Arbeitszeitkonten (Ausgleich)
 - Gebäudeunterhaltung: Baumaßnahmen / Anschaffungen / Ausstattung
 - Mitwirkung beim Haushalt: Fachgruppenhaushalte / GTS-Budget / Reisekosten / Kopierkosten
 - Mitwirkung bei der Unterrichtsverteilung
 - Terminplanung / Klassenarbeitsplan Sek. I
 - Zusammenarbeit mit den Grundschulen
 - Plakatgenehmigung
 - Koordinierung der Angebote im Rahmen der offenen Ganztagschule

- Arbeitsgemeinschaften
- Überprüfung der Klassenbücher, Sek. I
- Überprüfung der Aufsichten
- Außerschulische Veranstaltungen / Zusammenarbeit mit Förderverein und Sozialfonds
- Fragen des Schülertransports (RBB / LSE)

StD Waldeck

- Koordinator B / Überprüfung der Klassenarbeiten und Klausuren / Betreuung der Fachkonferenzen
- Studien u. Berufswahlorientierung, Betriebspraktikum (Zusammenarbeit Schule - Berufswelt) / Arbeitskreis Schule-Wirtschaft / Studieninformationstag Universität Hamburg
Bereich BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung) / Globales Lernen
- Systematische Einarbeitung neuer Kollegiumsmitglieder
- Koordinator Einführungsphase / Qualifikationsphase, Jahrgangstutor Qualifikationsphase / Klausurenplan,
- Organisation d. Abiturs
Fachhochschulreife
Überprüfung der Kurshefte Qualifikationsphase
Betreuung UNESCO-Projektschularbeit
- Überprüfung der Aufsichten
- Lernmittel-Organisation: Bestandsaufnahme mit den Fachobleuten, Bestellungen, Lernmittelstatistik

StD Ahlswede

- Koordinator C / Überprüfung der Klassenarbeiten und Klausuren / Betreuung der Fachkonferenzen
- Systematische Einarbeitung neuer Kollegiumsmitglieder
- Mitwirkung bei der Koordination der Einführungs- und Qualifikationsphase
Mitwirkung bei der Organisation des Abiturs
- Mitwirkung Stundenplan / Vertretungspläne
- Mitwirkung bei der Schulprogrammarbeit / Fortschreibung des Methoden- und Medienkonzeptes
- Überprüfung der Aufsichten

Falls Herr Dr. Bartholomai und andere Mitglieder der Schulleitung fehlen, geschieht die Vertretung in folgender Reihenfolge: Frau StD` Kaufmann, Herr StD Waldeck und / oder Herr StD Ahlswede