

Dr. Bartholomai Schulleiter	<p>Kontakte nach außen (Kultusministerium, Landesschulbehörde, Schulträger, Studienseminar, Öffentlichkeit, Presse, Nachbarschulen, Briefverkehr)</p> <p>Zusammenarbeit mit Schulleiternrat, Schülerrat, Personalrat</p> <p>Personal: Analyse, Auswahl, Qualifizierung / Führung, Beratung, Beurteilung</p> <p>Leitung der Gesamtkonferenz, Ausführung ihrer Beschlüsse</p> <p>Leitung des Schulvorstandes</p> <p>Haushalt / GTS-Budget / Reisekosten</p> <p>Qualitätssicherung, Qualitätsentwicklung</p> <p>Ausübung des Hausrechtes, Plakatgenehmigung</p> <p>Schulprogrammarbeit, Fortschreibung und Koordination</p> <p>Unterrichtsentwicklung, Unterrichtsverteilung</p> <p>Projektkoordination / Betreuung UNESCO-Projektschularbeit</p> <p>Terminplanung</p> <p>Schulordnung / KoKo (kooperative Konsensgespräche)</p> <p>Betreuung der Klassenkonferenzen 8,9,10 und 11</p> <p>Vertretungspläne (bei Abwesenheit stellv. SL)</p> <p>Koordinator A / Überprüfung der Klassenarbeiten und Klausuren / Betreuung der Fachkonferenzen / Betreuung Bereich Sport</p> <p>Überprüfung der Aufsichten</p> <p>Aufnahme von Schülern</p> <p>Weitere Aufgaben gemäß § 43 Niedersächsisches Schulgesetz (soweit hier nicht erwähnt).</p>
StD' Kaufmann stellv. SL	<p>Ständige Vertreterin des Schulleiters mit allen Rechten und Pflichten</p> <p>Stunden- und Raumpläne / Vertretungspläne</p> <p>Mitarbeit bei Personalangelegenheiten (insbesondere Nichtlehrpersonal)</p> <p>Betreuung der Klassenkonferenzen 5, 6 und 7</p> <p>Schulstatistik / Arbeitszeitkonten (Ausgleich)</p> <p>Gebäudeunterhaltung: Baumaßnahmen / Anschaffungen / Ausstattung</p> <p>Mitwirkung beim Haushalt: Fachgruppenhaushalte / GTS-Budget / Reisekosten / Kopierkosten</p> <p>Mitwirkung bei der Unterrichtsverteilung</p> <p>Terminplanung / Klassenarbeitsplan Sek. I</p> <p>Plakatgenehmigung</p> <p>Überprüfung der Aufsichten</p>

Außerschulische Veranstaltungen / Zusammenarbeit mit Förderverein und Sozialfonds

Fragen des Schülertransports

StD Ahlswede

Koordinator C / Überprüfung der Klassenarbeiten und Klausuren / Betreuung der Fachkonferenzen

Studien u. Berufswahlorientierung, Betriebspraktikum (Zusammenarbeit Schule - Berufswelt) / Arbeitskreis Schule-Wirtschaft / Studieninformationstag Universitäten

Systematische Einarbeitung neuer Kollegiumsmitglieder

Koordinator Einführungsphase / Qualifikationsphase, Jahrgangstutor Qualifikationsphase / Klausurenplan,

Organisation des Abiturs

Fachhochschulreife

Überprüfung der Kurshefte Qualifikationsphase

Mitwirkung bei der Schulprogrammarbeit / Methoden- und Medienkonzeptes / Mitarbeit in der Arbeitsgruppe Digitalisierung des Landkreises

Mitwirkung Stundenplan / Vertretungspläne

Mitwirkung Lernmittel-Organisation: Bestandsaufnahme mit den Fachobleuten, Bestellungen, Lernmittelstatistik

StD`A. Wendland

Koordinator B / Überprüfung der Klassenarbeiten und Klausuren / Betreuung der Fachkonferenzen

Terminplanung / Klassenarbeitsplan Sek. I

Zusammenarbeit mit den Grundschulen

Überprüfung der Klassenbücher, Sek. I

Koordinierung der Angebote im Rahmen der offenen Ganztagschule

Mitwirkung bei der Koordination der Einführungs- und Qualifikationsphase

Mitwirkung bei der Organisation des Abiturs

Mitwirkung Stundenplan / Vertretungspläne

Lernmittel-Organisation: Bestandsaufnahme mit den Fachobleuten, Bestellungen, Lernmittelstatistik

Außerschulische Veranstaltungen / Zusammenarbeit mit Förderverein und Sozialfonds

Schulplaner (Redaktion)

Überprüfung der Aufsichten

Falls Herr Dr. Bartholomai und andere Mitglieder der Schulleitung fehlen, geschieht die Vertretung in folgender Reihenfolge: Frau StD` Kaufmann, Herr StD Ahlswede und/ oder Frau StD`A. Wendland